Bienvenido a E-Bill.

Pagos en línea rápidos, fáciles y completamente seguros.

Navegando a E-Bill

Enlace directo a E-Bill. Crear un marcador en su navegador para ir directamente a E-Bill. ww2.e-billexpress.com/ebpp/PBC/Login/Index

También puede acceder a E-Bill en nuestro sitio web y hacer clic en el botón de E-Bill. <u>https://www.pacificbeveragecompany.com/</u>

Un enlace de E-Bill también está disponible en nuestro Portal de minoristas en la sección de annuncios. <u>ww2.e-billexpress.com/ebpp/PBC/Login/Index</u>

Inscribirse

Una vez que navegue al sitio web de E-Bill:

1 Haga clic en Inscribirse.

COMPANY	Sit
LOGIN	Welcome to E-Bill Express from Pacific Beverage Compa
Login ID	
Password	Don't have a Login ID? Enroll today to set up your secure user name and password, view and pay bills, and see your account status and payment history.
Forgot your Login ID? Password Helo?	

2 Ingrese en su Número de cliente y Código postal su Facturacion, luego haga clic Validar.

A	ccount Setup	
	To verify your identity, we need your Customer Number and Billing Zip Code	
2	Customer Number	
	Billing Zip Code	
		۲
		Validate

3 Siga las instrucciones para completar la inscripción a E-Bill. Una vez que se haya inscrito, ya está listo para proceder con los pagos.

PACIFIC BEVERAGE

PACIFIC BEVERAGE

Desde la pantalla de inicio:

1 Haga clic en "Ver todos los artículos" para seleccionar las facturas y notas de crédito.



- 2 Marca las facturas a pagar que se encuentran en el lado izquierdo de la página.
- 3 El total de las facturas pagadas aparecerá en el lado derecho de la pantalla debajo de **Resumen de pago**.



Notas de Crédito

	ES V HISTORY	roupings Exp	port Page: 1 2 Go to Page:	Thank you for your payment	t!
4 Aplicar Notas de crédito,	Amount Due	Payment Amount	Payment Code	•	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
haga clic en Ver Noces de crédito.			4 <u>View Credit Notices</u>	PAYMENT SUMMARY	
	572.77	572.77	Select 🗸 🖉 这	1 Invoice 0 Credit Notices	\$572.77 \$0.00
			5 5737675 11/13	/2017 \$-14.71	Ē
5 Marca las notas de crédito individ			5834759 5/07/	2018 \$-16.39	EQ.
			5844935 5/18/2	2018 \$-10.00	Ę
	uales y clic Aplicar .		5845232 5/24/	2018 \$-40.42	P
			Select	ed \$0.00	
				<u>Ca</u>	5 🗸 Apply

PACIFIC BEVERAGE

Una vez que haya seleccionado las facturas y las notas de crédito, el total aparecerá debajo de Resumen de Pago:

1 Haga clic en **Añade un metodo de pago**. Luego siga las instrucciones en la pantalla.

PAYMENT SUMMARY				
1 Invoice	\$572.77	Add A Payment Method		×
0 Credit Notices	\$0.00	Bank Accounts Link to Bank Accounts		
Total Payment	\$572.77			
Remove All		ADD BANK ACCOUNT		
Prumont Mather 1 Add	A Dymont Mathad	Account Type	Account #	By selecting 'Agree and Add
Payment Method	A Payment Method	Personal Business		information you've provided on
		Banking Type	Re-enter Account #	the above account to be used for creation of a charge to the
		Checking Account Savings Account		account listed above. You also affirm that the information you
		Name on the Account	Pay to the Order of	provided is correct, that you are a signer on the account above and there are available funds to
		Routing Number	1:123456789 1:000123456 1. 1111 Routing Number Account Number	cover the amount of any transactions that you authorize.
			Make sure to use your bank account number, not your ATM or Debit card number.	
				Cancel Add

2 Una vez que haya agregado la información de su cuenta de banco, haga clic en **Continuar con el pago** y siga las instrucciones para completar el pago.

Gracias por ser un cliente valioso.

Si tiene preguntas sobre como comenzar, llámenos al **805-679-7874** o 805-679-7897.